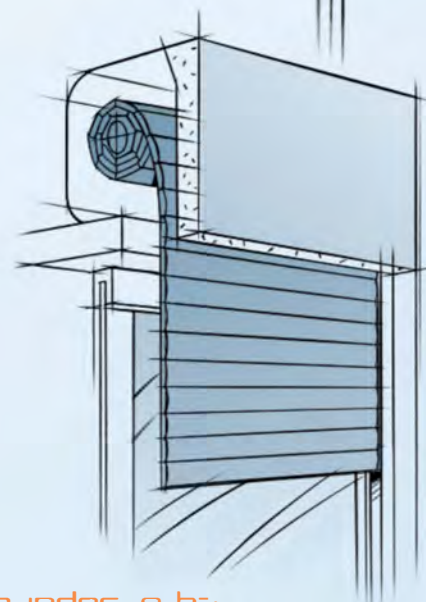
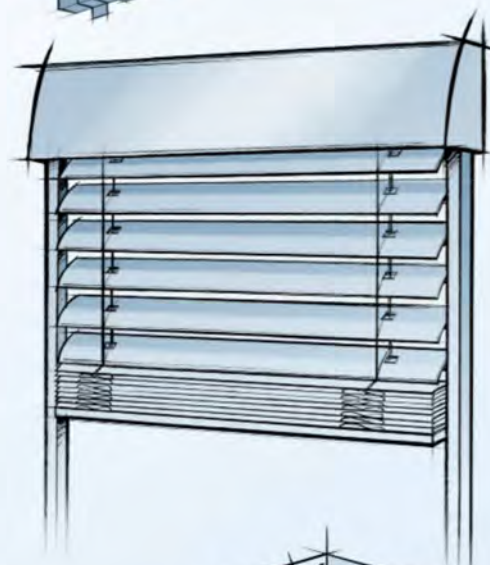
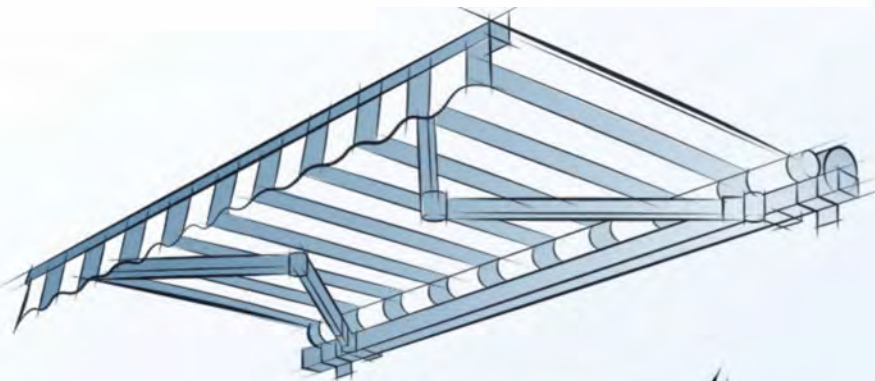


# Richtlinie



zur Instandhaltung (Wartung)  
von Rollladen und Sonnenschutz-Produkten



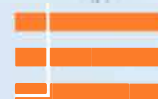
Stand Juli 2022

Herausgeber:



Eine Fachgruppe des ITRS e.V.

bundesverband  
sonnenschutz  
technik



## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Vorwort</b>	4
1.1 Allgemein	4
1.2 Geltungsbereich	4
1.3 Aufbau der Richtlinie	4
<b>2. Rechtliche Grundlagen/ Normative Anforderungen</b>	4
<b>3. Begriffsdefinitionen</b>	5
3.1 Instandhaltung	5
3.2 Inspektionen	5
3.3 Wartung	6
3.4 Instandsetzung	7
3.5 Ersatzteil	7
3.6 Verschleiß	7
3.7 Verschleißteile	7
3.8 Serviceteile	8
3.9 Lebensdauer	8
3.10 Lebensdauerklassen nach den Produktnormen	8
3.11 Begriffe die oftmals im Zusammenhang mit Instandhaltung genannt werden	9
3.11.1 Garantie	9
3.11.2 Krater, Blasen	9
3.11.3 Sachmangel	9
3.11.4 Versteckter Mangel	9
3.11.5 Bewegliche Teile, feste Teile	10
<b>4. Hinweise</b>	10
4.1 Sicherheitsweise	10
4.2 Benutzerinformationen	10
<b>5. Reinigung und Pflege</b>	11
<b>6. Verbesserung im Rahmen der Instandhaltung</b>	11
<b>7. Produktgruppe Raffstore/Außenjalousie</b>	12
7.1 Bezeichnung der Komponenten	12
7.2 Instandhaltungs-Checkliste Raffstore/ Außenjalousie	13
7.3 Instandhaltungs-Checkliste Raffstore/ Außenjalousie	14
7.4 Allgemeine Hinweise	15

<b>8. Markisen</b>	15
8.1 Gelenkarmmarkisen	15
8.2 Instandhaltungs-Checkliste Gelenkarm-, Kassetten-, Fallarm-Markisen	16
8.3 Seitensaumgeführte-Markisen	17
8.4 Instandhaltungs-Checkliste Seitensaumgeführte-Markisen	18
8.5 Pergola-/Wintergartenmarkisen	19
8.6 Instandhaltungs-Checkliste Pergolamarkisen	20
8.7 Instandhaltungs-Checkliste Wintergartenmarkisen	21
<b>9. Rollläden</b>	22
9.1 Instandhaltungs-Checkliste Rollläden	23 - 24
<b>10. Insektenschutz</b>	25
10.1 Instandhaltungs-Checkliste Insektenschutz	26
<b>11. Steuerung</b>	27
<b>12. Wartungsvertrag</b>	28 - 33
<b>13. Literaturverzeichnis</b>	34

## 1. Vorwort

### 1.1 Allgemein

Produkte der Rollläden und Sonnenschutzbranche sind bewährte Produkte. Um eine dauerhafte Funktionsfähigkeit zu gewährleisten sind Instandhaltungsarbeiten notwendig. In den gültigen Produktnormen werden den Herstellern vorgeschrieben Angaben zur Instandhaltung (Wartung) festzulegen. Diese Richtlinie richtet sich somit an Hersteller, Händler, Montageunternehmen und Endverbraucher.

### 1.2 Geltungsbereich

In der Richtlinie sind Orientierungshilfen zum Umfang einer Instandhaltung (Wartung) der einzelnen Produktgruppen enthalten. Die jeweiligen Herstellerangaben können davon abweichen und/oder Ergänzungen beinhalten, diese sind zu befolgen. Dies trifft insbesondere auf Sonderformen (z. B. Asymmetrien) und Sonderausführungen (z.B. Notbedienung) zu.

### 1.3 Aufbau der Richtlinie

Diese Richtlinie dient zur Erläuterung von Begriffen im Bereich der Instandhaltung der Produkte der Rollläden u. Sonnenschutzbranche.

Nach den allgemeinen Begriffsdefinitionen folgen allgemeine Hinweise bevor auf die jeweiligen produkt spezifischen Gegebenheiten eingegangen wird.

## 2. Rechtliche Grundlagen/ Normative Anforderungen

In den jeweiligen Produktnormen:

- DIN EN 13120:2014-09 Abschlüsse innen - Leistungs- und Sicherheitsanforderungen
- DIN EN 13561:2015-08 Markisen - Leistungs- und Sicherheitsanforderungen
- DIN EN 13659:2015-07 Abschlüsse außen und Außenjalousien - Leistungs- und Sicherheitsanforderungen

### **werden an den Hersteller sinngemäß folgende Anforderungen gestellt:**

Der Hersteller muss den Monteur über die Notwendigkeit einer Wartung informieren, um die Funktion des Produkts selbst oder benachbarter Teile sicherzustellen. Der Hersteller muss eindeutig angeben, welche Teile mit welcher Häufigkeit ersetzt (Instandsetzung), gewartet (Wartung) oder nachgeprüft (Inspektion) werden müssen.

Die Erfüllung harmonisierter Normen ist eine Voraussetzung für die CE-Kennzeichnung, sowohl nach Bauproduktenverordnung als auch Maschinenrichtlinie.

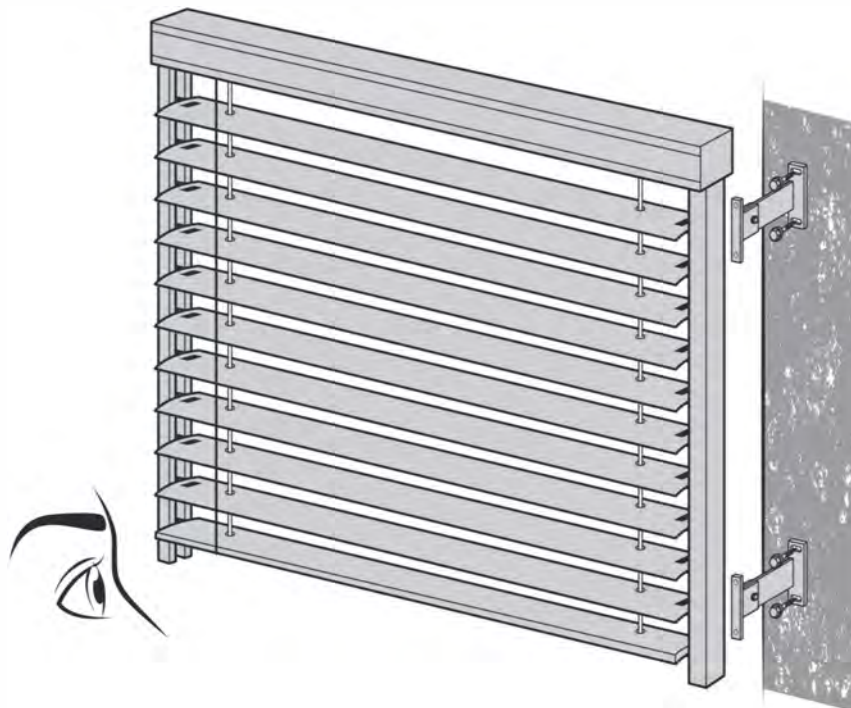
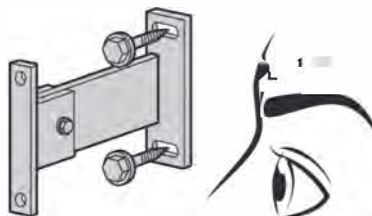
### 3. Begriffsdefinitionen

#### 3.1 Instandhaltung

Gesamtheit der Maßnahmen zur Bewahrung und Wiederherstellung des Sollzustands sowie zur Feststellung und Beurteilung des Istzustands von technischen Arbeitsmitteln, Anlagen und Gebäuden. Der Begriff der Instandhaltung ist der Oberbegriff für Inspektion, Wartung und Instandsetzung (hierunter fällt auch die Reinigung und Pflege).

#### 3.2 Inspektionen

Bei technischen Systemen ist die Inspektion ein Bestandteil der Instandhaltung. Gemäß DIN EN 13306 / DIN 31051 umfasst die Inspektion/Durchsicht Maßnahmen zur Beurteilung des Ist-Zustandes von technischen Mitteln eines Systems.



**Beispiel 1** (z. B. Führungsschienen auf Abstandshalter bei Raffstoren):  
Prüfung der Lage und die Ausrichtung der Führungsschienen



**Beispiel 2** (z. B. Konsole einer Gelenkarmmarkise): Prüfung der Befestigung auf festen Sitz im Mauerwerk (plane Auflagefläche zum Befestigungsuntergrund)

### 3.3 Wartung

Als Wartung werden gemäß DIN EN 13306 / DIN 31051 Maßnahmen zur Verzögerung des Abbaus des vorhandenen Abnutzungsvorrates der Betrachtungseinheit (z.B. Bauteil) verstanden. Sie wird während der Nutzung eines Objekts angewandt mit dem Ziel die Nutzungsdauer zu verlängern.

**Beispiel 1:** Ausrichtung der Führungsschienen zur Reduzierung der Reibung, um eine verstärkte Abnutzung des Aufzugsbandes zu vermeiden.

**Beispiel 2:** Nachziehen der Befestigung

Die Wartung wird nach technischen Regeln oder einer Herstellervorschrift durchgeführt (zum Beispiel nach einer bestimmten Laufleistung oder Zeitdauer, dem Wartungsintervall).

**Hinweis:** Damit wird im Rahmen der Kaufentscheidung bereits der Umfang der Instandhaltung (und damit deren Betriebskosten) festgelegt.

### 3.4 Instandsetzung

Maßnahmen zur Wiederherstellung des Sollzustands von Gebäuden, Anlagen und technischen Arbeitsmittel mit Aufbereitung oder Ersatz von Teilen nach Inspektionsergebnissen. Dies kann den Austausch von Verschleißteilen (3.6) und definierten Serviceteilen (3.7) beinhalten.

**Beispiel 1:** Ist eine Ausrichtung der Führungsschienen im ausreichenden Maße nicht mehr möglich (verbogener Halter), muss ein Austausch erfolgen. Ergänzend ist unter Umständen das Aufzugsband auszutauschen.

**Beispiel 2:** Wenn ein Nachziehen aufgrund beschädigter Befestigungsmittel nicht mehr möglich ist, ist eine Neubefestigung der Konsolen erforderlich.

### 3.5 Ersatzteil

Einheit um Ersatz einer entsprechenden Einheit, um die ursprünglich geforderte Funktion der Einheit zu erhalten.

### 3.6 Verschleiß

Betriebsbedingte Abnutzung.

### 3.7 Verschleißteile

Einheit, die an Stellen, an denen betriebsbedingte Abnutzung auftritt, aus wirtschaftlichen Gründen eingesetzt werden, um dadurch andere Einheiten vor Abnutzung zu schützen und die vom Konzept her für den Austausch vorgesehen sind" (DIN 31051: 2012-09) d. h. ein Verschleißteil ist ein Bauteil welches sich gezielt abnutzt um die Funktion der Anlage aufrecht zu halten.

**Beispiel:** Der Bremsbelag schützt die Bremsscheibe vor übermäßigen Verschleiß.

**Hinweis:** Verschleißteile sind nicht mit Serviceteilen zu verwechseln!

Produkte, die mit Verschleißteilen ausgestattet sind, werden in den Wartungs- und Bedienungsanleitungen definiert. Verschleißteile unterliegen nur der Gewährleistung, wenn der Mangel nicht durch eine verschleißbedingte Abnutzung, sondern aufgrund einer fehlerhaften Beschaffenheit aufgetreten ist. In diesem Falle gilt für das Verschleißteil eine Gewährleistungszeit von zwei Jahren.

Handelt es sich jedoch nicht um einen Mangel, sondern vielmehr um eine im Zusammenhang mit der Nutzung des Produkts auftretende verschleißbedingte Abnutzung, stellt diese keinen Mangel im Sinne der Gewährleistung dar.

Bei äußeren und innenliegenden Abschlüssen und Markisen sind in der Regel keine Verschleißteile vorhanden.

Bei Abschlüssen mit besonderen Funktionen können Verschleißteile vorhanden sein z.B.:

- Akkus
- Aufzugsband beim Notraff-Set

### 3.8 Serviceteile

Serviceteile sind Teile, die im Rahmen eines Vertrages bei Bedarf mit oder ohne Berechnung ausgetauscht werden. Der Austausch kann auf Grund von örtlichen Gegebenheiten / Einbausituationen und Nutzungsintensität notwendig werden. Ein Serviceteil ist immer ein Ersatzteil.

**Hinweis:** Serviceteile können in der Dokumentation der Hersteller aufgeführt werden.

### 3.9 Lebensdauer

Zeitraum, in dem ein Produkt technisch in der Lage ist, seinen Verwendungszweck zu erfüllen.

Durch die vorbeugende Instandhaltung kann die Lebensdauer eines Produktes erheblich verlängert werden.

### 3.10 Lebensdauerklassen nach den Produktnormen

Die nachfolgenden Klassen werden nach normativen Prüfvorgaben unter „Laborbedingungen“ ermittelt um Produktstandards zu definieren, und sind nur bedingt auf den tatsächlichen Einsatz übertragbar. Umwelteinflüsse (Wind-; UVEinwirkung), Nutzungsintensität (Kraftbetätigt, Manuell betätigt) und Nutzungsverhalten (Steuerungseinstellung) haben einen Einfluss auf die tatsächliche Lebensdauer der Produkte. Durch eine regelmäßige Instandhaltung (Inspektion, Wartung, Instandsetzung) und Reinigung/Pflege (siehe Kapitel 5) werden die Auswirkungen der obengenannten Einflüsse reduziert. Hierbei sind die Angaben der Hersteller zu beachten. **Mechanische Lebensdauer** (wiederholte Bedienzyklen)

#### DIN EN 13120 (innenliegende Abschlüsse)

Anzahl an Zyklen	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Ausfahren/Einfahren	2 000	5 000	10 000
Wenden/Drehen	4 000	10 000	20 000

#### DIN EN 13651 und DIN EN 13659 Äußere Abschlüsse (Raffstore Rollläden); Markise

Anzahl an Zyklen	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Ausfahren/Einfahren	3 000	7 000	10 000
Wenden/Drehen	6 000	14 000	20 000

Die Ausrichtungszyklen, die während der Ausfahr-/Einfahrzyklen auftreten, sind in der Gesamtzahl der auszuführenden Ausrichtungszyklen einzubeziehen.

Anmerkung: Klasse 2 entspricht einer Lebensdauer von zehn Jahren mit zwei Zyklen je Tag.



### **3.11 Begriffe die oftmals im Zusammenhang mit Instandhaltung genannt werden**

#### **3.11.1 Garantie**

Garantie ist eine freiwillige und verschuldensunabhängige Leistungsverpflichtung eines Herstellers oder Verkäufers für vorab definierte Produkteigenschaften. Diese muss ausdrücklich vom Hersteller o. Verkäufer gewährt werden. Hierauf besteht kein gesetzlicher Anspruch.

#### **3.11.2 Gewährleistung**

Gewährleistung wird beim Vorliegen von Sachmängeln relevant. Voraussetzung für das geltend machen von Gewährleistungsansprüchen ist das Vorliegen eines Sachmangels am Produkt und das die Gewährleistungsfrist nicht abgelaufen ist.

#### **3.11.3 Sachmangel**

Ein Sachmangel liegt vor, wenn die Kaufsache bei Gefahrübergang nicht die vereinbarte Beschaffenheit hat.

#### **3.11.4 Versteckter Mangel**

Häufig wird der Begriff des „versteckten Mangels“ herangezogen, um Gewährleistungsansprüche auch nach Ablauf der Gewährleistungsfristen zu erhalten. Irrtümlich wird vorausgesetzt, dass ein versteckter Mangel zu keiner Verjährung der Gewährleistungsfristen führt.

Richtig ist aber: Dass der unter Bauleuten oft verwendete Begriff des „versteckten Mangels“ rechtlich gar nicht existiert.

Somit lässt sich auch keine Verlängerung der Gewährleistungsfrist ableiten. Nach Ablauf der Verjährungsfrist ist Schluss! Das Unternehmen ist in keinem Fall mehr dazu verpflichtet unentgeltlich einen Schaden zu beseitigen. Im Gegenteil muss man sogar davon ausgehen, dass es schädlich ist, wenn nach Ablauf der Gewährleistungsfristen irgendwelche Mängelbeseitigungsversuche unternommen werden. Der Inanspruchnehmer der Gewährleistungen darf dann darauf vertrauen, dass durch den Versuch der Mängelbeseitigung die Verjährungsfrist verwirkt ist.

Woher kommt der Begriff des „versteckten Mangels“?

Als sog. „versteckter Mangel“ werden Fehler bezeichnet, die bei einer ordnungsgemäßen Untersuchung nicht in Erscheinung getreten sind oder, was dem gleichbedeutend ist, für den Fall, dass solch eine Untersuchung gar nicht stattgefunden hat, bei einer solchen Untersuchung nicht in Erscheinung getreten wären.

Da der Verkäufer im Rahmen der Gewährleistung dafür einsteht, dass die gehandelte Ware frei von Sach- und Rechtsmängeln ist, haftet er daher für alle Mängel, die schon zum Zeitpunkt des Verkaufes bestanden haben, auch für solche, die sich erst später bemerkbar gemacht haben, also die sog. „versteckten Mängel“. Der Zustand der Ware zum Zeitpunkt der Übergabe ist dabei entscheidend. Die o. g. Haftung endet aber mit Ablauf der gesetzlichen bzw. vereinbarten Gewährleistungsfrist.

### 3.11.5 Bewegliche Teile, feste Teile

Vertragliche Festlungen zu beweglichen und festen Teilen sind möglich, hierzu gibt es keine gesetzlichen Vorgaben. In der Praxis ist es üblich für bewegliche und feste Teile unterschiedliche Gewährleistungsfristen zu vereinbaren. In diesem Zusammenhang werden auch oft elektrotechnischen/elektronischen Bauteile genannt.

## 4. Hinweise

### 4.1 Sicherheitsweise

Grundsätzlich sind die Sicherheitshinweise der Hersteller zu beachten. Bei Inspektion/Wartung sind die Anlagen spannungsfrei zu schalten, um ungewollte Fahrbewegungen zu verhindern (Ausnahme Probefahrt im Rahmen der Inspektion).

### 4.2 Benutzerinformationen

Die wesentlichen Informationen zur Instandhaltung sind den Benutzerinformationen der Hersteller zu entnehmen.

Diese können zum Beispiel:

- Montageanleitung
- Bedienungsanleitung
- Wartungsanleitung
- Pflegeanleitung
- Installationsanleitung
- oder Kombinationen(z. B. Wartung- u. Montageanleitung, Bedienungs- und Wartungsanleitung)

sein.

## 5. Reinigung und Pflege

Auf den Oberflächen von Abschlüssen und Markisen bildet sich durch Umwelteinflüsse ein Schmutzfilm oder andere Verunreinigungen. Unterschieden wird hier zwischen allgemein auftretenden Umwelteinflüsse und Speziellen.

- Allgemeine Umwelteinflüsse können sein Staubbelastung, Laub-, Pollenbelastung, Industrieemissionen, Emission durch Verkehr etc.
- Spezielle Umwelteinflüsse können Salz- und Sandhaltige Luft insbesondere in Küstennähe, übermäßige Verschmutzungen in der Bauphase und ähnliches.

Diese beeinflussen nicht nur die Optik sondern haben auch einen Einfluss auf die einwandfreie Funktion und die Lebensdauer der Abschlüsse und Markisen. Abschlüsse und Markisen sind nach den Angaben des Herstellers regelmäßig zu pflegen und zu reinigen. Bei speziellen Umwelteinflüssen kann ein erhöhter Reinigungs- und Pflegeaufwand auftreten.

Eine nicht regelmäßig oder unsachgemäß durchgeführte Pflege und Reinigung kann zu Funktionsstörungen oder Beschädigungen des Produktes führen. Die daraufhin notwendige Instandsetzung fällt nicht unter die Gewährleistung.

## 6. Verbesserung im Rahmen der Instandhaltung

Kombination aller Maßnahmen zur Verbesserung der Zuverlässigkeit und/oder Instandhaltbarkeit und/oder Sicherheit des Produktes, ohne die ursprüngliche Funktion zu ändern. Dies kann der Fall sein, wenn die im Ursprung verwendeten Bauteile durch neue höherwertige Bauteile ersetzt werden können. Ein Einfluss auf die visuelle Wahrnehmung ist nicht auszuschließen.

**Beispiel:** Einsatz der neuen Motorbaureihe.

Nicht zu verwechseln mit einer Modifikation. Diese beschreibt die Kombination von Maßnahmen zur Änderung einer oder mehrerer Funktionen des Produktes.

**Beispiel:** Einsatz eines Motors mit zusätzlichen Eigenschaften (z. B. Drehmomentabschaltung) oder Umbau von handbetätigt auf kraftbetätigt unter Berücksichtigung der Angaben des Herstellers.

### 6. a. Steuerung

Die Sensoren sind stets sauber und frei von Blättern, Schnee oder Sonstigem zu halten und sollten im Rahmen der Instandhaltung auf einwandfreie Funktion getestet werden.

## 7. Produktgruppe Raffstore/Außenjalousie

### 7.1 Bezeichnung der Komponenten

#### EASY VORSATZ- RAFF

EVO R80  
EVO R75  
EVO R90  
EVO R93

#### RAFFSTORE

RA65K | RA65M  
RA80K | RA80M  
RA80FK | RA80FM

#### VERBUND - RAFFSTORE

RA75K | RA75M  
RA90K | RA90M  
RA93K | RA93M

#### GANZMETALL - RAFFSTORE

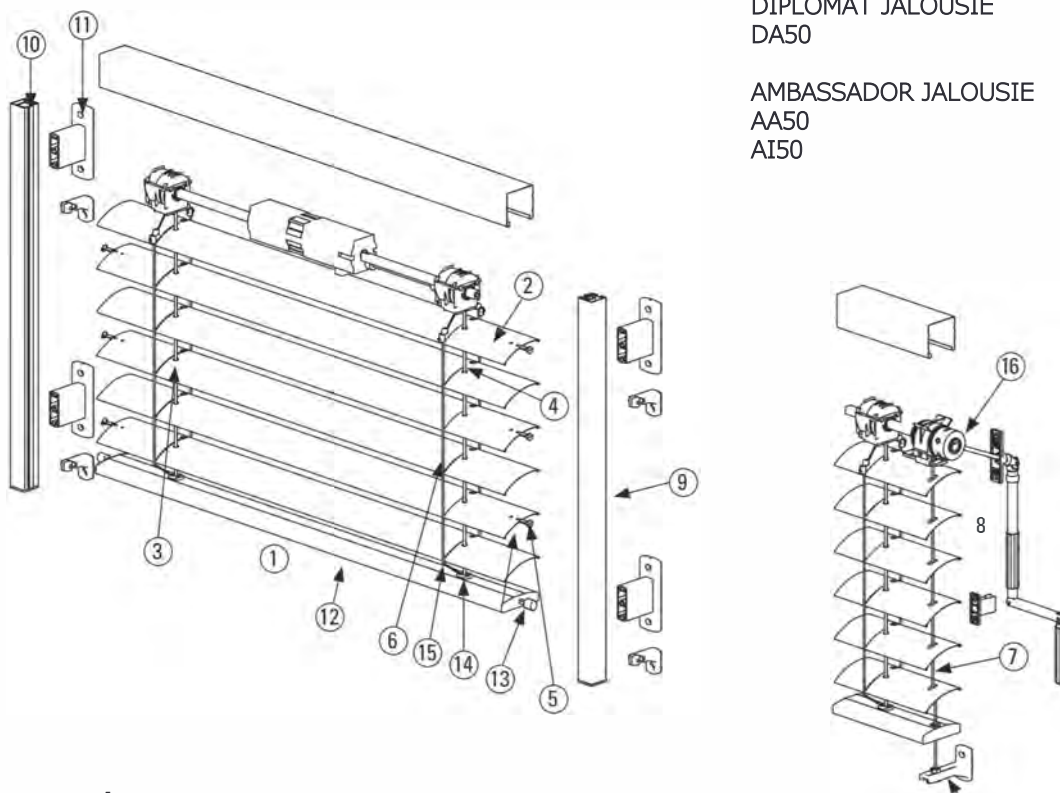
GRA92

#### AUSSENJALOUSIE

CONTINENT JALOUSIE  
CA50

DIPLOMAT JALOUSIE  
DA50

AMBASSADOR JALOUSIE  
AA50  
AI50



#### Legende

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1 Behang                          | 10 Führungsschienenkeder (Einlagen)  |
| 2 Lamellen                        | 11 Befestigung der Führungsschienenend/<br>oder Spannselhalter bzw. Verbindung zur Fassade |
| 3 Ösen                            | 12 Unterleiste   |
| 4 Aufzugsband (Texband)           | 13 Unterleiste: Führungsbolzen   |
| 5 Führungsnippel (Führungsbolzen) | 14 Unterleiste: Verbindung mit Aufzugsband   |
| 6 Leiterkordel                    | 15 Unterleiste: Verbindung mit Leiterkordel  |
| 7 Seilführung                     | 16 Lage und Befestigung  |
| 8 Seilspannung                    |  |
| 9 Führungsschienen                | Stecker/Kupplungsverbindung  |

<b>INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE RAFFSTORE/AUSSENJALOUSIE</b>			
<b>Objektangaben:</b>			
<b>Stockwerk:</b>			
<b>Raum:</b>			
<b>Bezeichnung</b>	<b>Inspektion / Wartung</b>		<b>Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden</b>
	i.o.*	n.i.o.**	<b>Anmerkungen</b>
			<b>erledigt</b>
<b>Anlagenzustand</b>			
<b>Behang</b> (Packetaufbau, Schräglauf)			
<b>Lamellenzustand</b> (u.a. Verschmutzungsgrad)			
<b>Aufzugsband</b> (Texband)			
<b>Leiterkordel</b>			
<b>Führungsnippel</b> (Führungsbolzen)			
<b>Seilführung</b>			
<b>Seilspannung</b>			
<b>Führungsschienen</b>			
<b>Prüfung der Endlagen</b>			
<b>Führungsschienenkeder</b> (Einlagen)			
<b>Befestigung der Führungsschienen- und/ oder Spannseilhalter</b> bzw. Verbindung zur Fassade			
<b>Montageuntergrund</b> (im Bereich der Befestigungspunkte)			
<b>Unterleiste im abgefahrenen Zustand auf Geradheit prüfen</b>			

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

## INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE RAFFSTORE/AUSSENJALOUSIE

**Objektangaben:**

**Stockwerk:**

**Raum:**

Bezeichnung	Inspektion / Wartung		Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden
	i.o.*	n. i. O. **	Anmerkungen
			erledigt
<b>Unterleiste: Führungsbolzen</b>			
<b>Unterleiste: Verbindung mit Aufzugsband</b>			
<b>Unterleiste: Verbindung mit Leiterkordel</b>			
<b>Lage und Befestigung Stecker/Kupplungs- verbindung</b>			
<b>Verkabelung</b>			
<b>Bedienelement</b>			
<b>Funktionskontrolle</b>			
<b>Behang auffahren</b> (Geräusche, Laufverhalten)			
<b>Behang abfahren</b> (Geräusche, Laufverhalten)			
<b>Endlage oben</b> (Pilztest)			
<b>Endlage unten</b>			
<b>Lamellenspiel</b>			

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

**Optischer Zustand:** \_\_\_\_\_

**Sicherheitsrelevante Hinweise für den Betreiber:** \_\_\_\_\_

### 7.4 Allgemeine Hinweise

Die Checklisten dienen als Vorlage und müssen mit weiteren Informationen ergänzt werden. Vorteilhaft ist wenn Angaben zum Objekt, Auftragsnummer, Produkttyp, Datum, Raum, Stockwerk vor der Checkliste platziert werden.

Die Checkliste muss mindestens eine Unterschriftsmöglichkeit für den durchführenden Servicetechniker und den Endkunden (Bevollmächtigten) enthalten.

Falls bei Produkten eine Instandsetzung erforderlich ist, müssen die Anlagen außer Betrieb genommen werden, wenn eine Gefährdung für Leib und Leben und Produkt besteht, dies muss vom Servicetechniker dem Endkunden (Bevollmächtigten) gegenüber dokumentiert werden.

## 8. Markisen

### 8.1 Gelenkarmmarkisen

#### KASSETTENMARKISE

PALMA  
PAL1 | PAL2

LUNA  
LUNA1 I LUNA2

LUNA GRANDE  
LUNA-G1 | Luna-G2

LIDO-HALBKASSETTE  
LHK1 | LHK2

#### TRAGROHRMARKISE

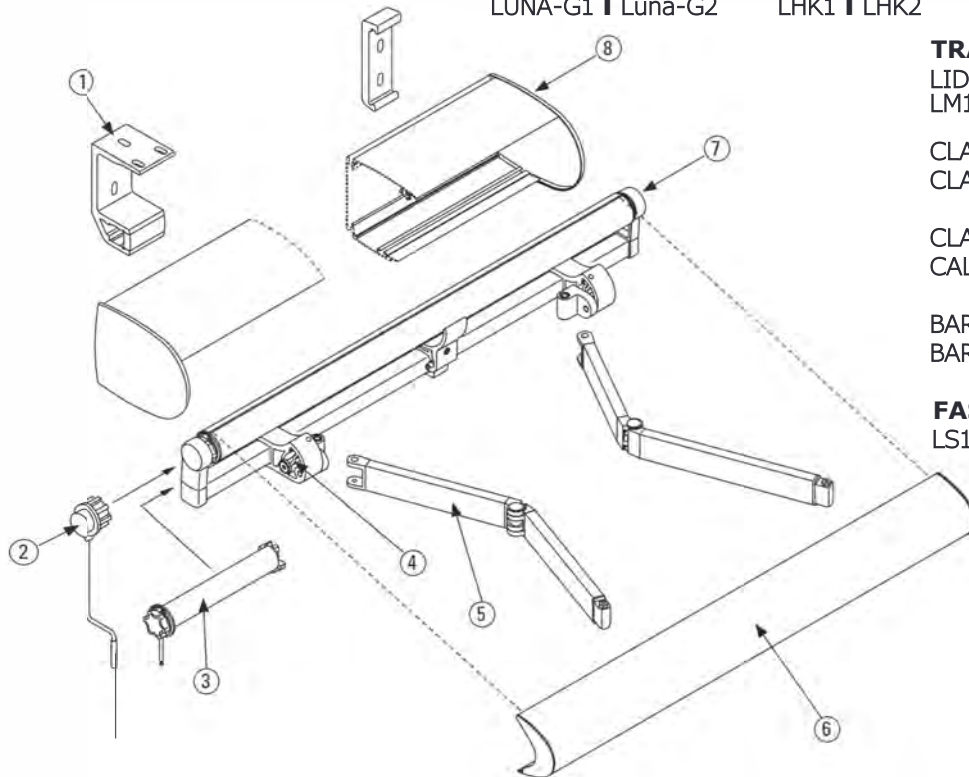
LIDO  
LM1 | LM2

CLASSIC  
CLA1 | CLA2

CLASSIC-Ü  
CAL1-ü | CAL2-ü

BARCELONA  
BAR1 | BAR2

#### FASSADENMARKISE LS1 | LS2



#### Legende

- |            |                 |
|------------|-----------------|
| 1 Konsole  | 5 Gelenkarm     |
| 2 Kurbel   | 6 Ausfallprofil |
| 3 Motor    | 7 Tuchwelle     |
| 4 Armlager | 8 Kassette      |

## INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE GELENKARM-, KASSETTEN-, FALLARM-MARKISEN

**Objektangaben:**

**Stockwerk:**

**Raum:**

<b>Bezeichnung</b>	<b>Inspektion / Wartung</b>		<b>Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden</b>	
	<b>i.O.*</b>	<b>n. i. O.**</b>	<b>Anmerkungen</b>	<b>erledigt</b>
<b>Anlagenzustand</b>				
<b>Behang</b>				
<b>Tuch</b>				
<b>Motor – Abschaltposition (Endlagen)</b>				
<b>Funktionskontrolle (Laufverhalten, Geräusche)</b>				
<b>Sitz der Konsolen</b>				
<b>Befestigung der Konsolen bzw. Schraubverbindun- gen zur Fassade (Montageuntergrund)</b>				
<b>Tuchspannung</b>				
<b>Kassettenschluss</b>				
<b>Lauf des Ausfallprofiles</b>				
<b>Motorleitung, Steckerkupplung</b>				
<b>Arme</b>				
<b>Ausfallprofil</b>				
<b>Nähte</b>				

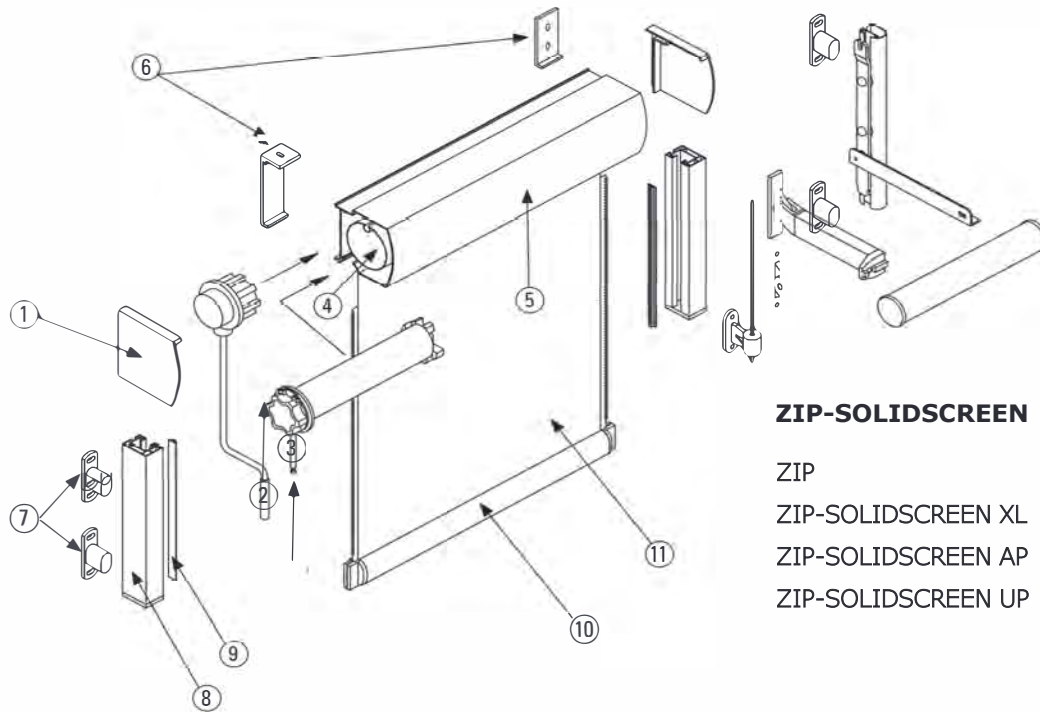
\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

**Optischer Zustand:** \_\_\_\_\_

**Sicherheitsrelevante Hinweise für den Betreiber:** \_\_\_\_\_



### 8.3 Seitensaumgeführte Markisen



#### ZIP-SOLIDSCREEN

ZIP  
ZIP-SOLIDSCREEN XL  
ZIP-SOLIDSCREEN AP  
ZIP-SOLIDSCREEN UP

#### Legende

- |              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| 1 Endkappen  | 7 Wandhalter für Führungsschiene |
| 2 Kurbel     | 8 Führungsschiene                |
| 3 Motor      | 9 Inlayl                         |
| 4 Tuchwelle  | 10 Ausfallprofil                 |
| 5 Kasten     | 11 Behang                        |
| 6 Wandhalter |                                  |

## INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE SEITENSAUMGEFÜHRTE MARKISEN

**Objektangaben:**

**Stockwerk:**

**Raum:**

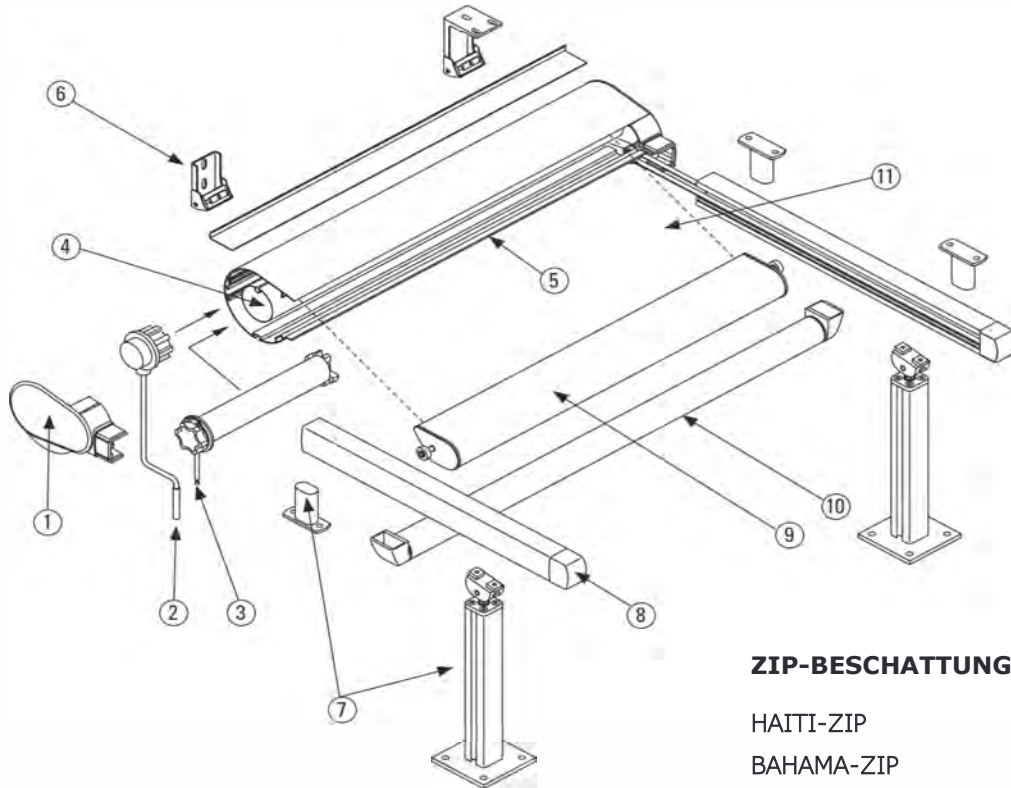
<b>Bezeichnung</b>	<b>Inspektion / Wartung</b>		<b>Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden</b>
	i.O.*	n. i. O.**	<b>Anmerkungen</b>
			<b>erledigt</b>
<b>Anlagenzustand</b>			
<b>Behang</b>			
<b>Bespannung</b>			
<b>Funktionskontrolle</b> (Laufverhalten, Geräusche)			
<b>Behangführung / Wickelverhalten</b>			
<b>Sitz der Führungsschienen</b>			
<b>Befestigung der Führungs- schienen zur Fassade</b> (Montageuntergrund)			
<b>Befestigung der Tuchwelle</b>			
<b>Lauf des Fallstabs ruckelfrei</b> (bei Bedarf Bearbeitung mit Teflonspray)			
<b>Motorleitung, Steckerkupplung</b>			
<b>Fallprofil</b>			
<b>Verbindung Reißverschluß / Tuch</b>			
<b>Behangeinlauf in Inlay</b>			
<b>Spiel des Inlays</b>			

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

**Optischer Zustand:** \_\_\_\_\_

**Sicherheitsrelevante Hinweise für den Betreiber:** \_\_\_\_\_

### 8.5 Pergola- / Wintergartenmarkisen



#### ZIP-BESCHATTUNG

HAITI-ZIP  
 BAHAMA-ZIP  
 CUBA-ZIP

ROMA  
 VALENCIA

#### Legende

- |              |                         |
|--------------|-------------------------|
| 1 Endkappen  | 7 Abstandshalter        |
| 2 Kurbel     | 8 Seitenführungsschiene |
| 3 Antrieb    | 9 Ausfallprofil         |
| 4 Tuchwelle  | 10 Traverse             |
| 5 Kassette   | 11 Tuch                 |
| 6 Wandhalter |                         |

## INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE PERGOLA-MARKISEN

**Objektangaben:**

**Stockwerk:**

**Raum:**

<b>Bezeichnung</b>	<b>Inspektion / Wartung</b>		<b>Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden</b>
	i.O.*	n. i. O.**	<b>Anmerkungen</b>
			<b>erledigt</b>
<b>Anlagenzustand</b>			
<b>Behang</b>			
<b>Tuch</b>			
<b>Motor – Abschaltposition (Endlagen)</b>			
<b>Funktionskontrolle (Laufverhalten, Geräusche)</b>			
<b>Sitz der Führungsschienen (Ausrichtung)</b>			
<b>Befestigung der Führungs- schienen- oder Stützen bzw. Schraubverbindun- gen zur Fassade (Montageuntergrund)</b>			
<b>Befestigung der Konsolen</b>			
<b>Lauf des Ausfallprofils</b>			
<b>Motorleitung, Steckerkupplung</b>			
<b>Führungsschiene</b>			
<b>Inlay / Lochband</b>			
<b>Zahnräder</b>			

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

**Optischer Zustand:** \_\_\_\_\_

**Sicherheitsrelevante Hinweise für den Betreiber:** \_\_\_\_\_

## INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE WINTERGARTEN-MARKISEN

**Objektangaben:**

**Stockwerk:**

**Raum:**

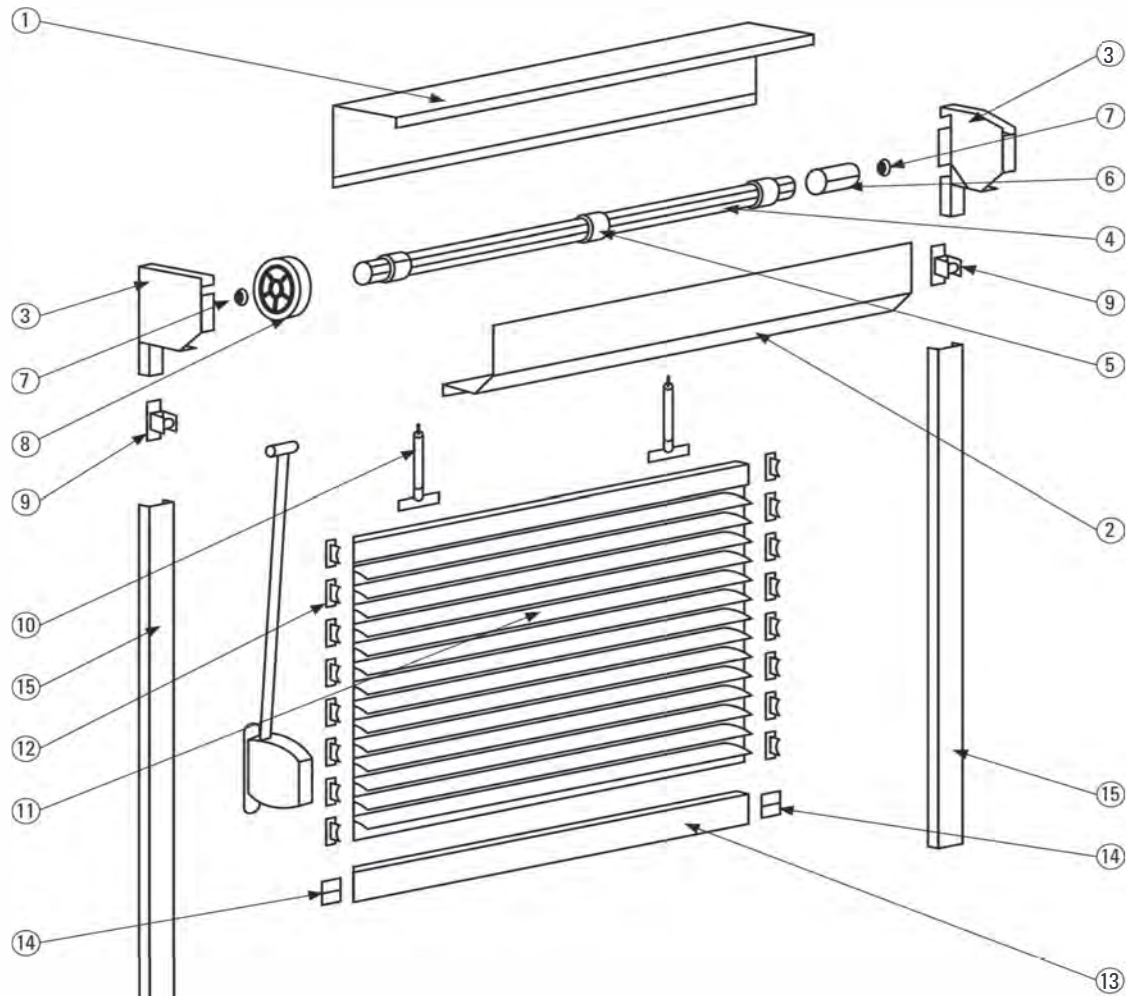
<b>Bezeichnung</b>	<b>Inspektion / Wartung</b>		<b>Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden</b>
	i.O.*	n. i. O.**	<b>Anmerkungen</b>
			<b>erledigt</b>
<b>Anlagenzustand</b>			
<b>Behang</b>			
<b>Tuch</b>			
<b>Motor – Abschaltposition (Endlagen)</b>			
<b>Funktionskontrolle (Laufverhalten, Geräusche)</b>			
<b>Sitz der Führungsschienen / Seilführung</b>			
<b>Befestigung der Führungsschienen- oder Spannseilhalter bzw. Schraubverbindungen zur Fassade (Montageuntergrund)</b>			
<b>Tuchspannung</b>			
<b>Lauf der Unterschiene</b>			
<b>Motorleitung, Steckerkupplung</b>			
<b>Nähte</b>			
<b>Führungsschienen</b>			
<b>Zahnriemen, Aufzugsbänder</b>			

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

**Optischer Zustand:** \_\_\_\_\_

**Sicherheitsrelevante Hinweise für den Betreiber:** \_\_\_\_\_

## 9. Rollläden



### Legende

- 1 Alu-Kasten oben
- 2 Alu-Kasten unten
- 3 Seitenblende
- 4 Achtkantwelle
- 5 Adapterring für Stahlwelle
- 6 Walzenkapsel
- 7 Kugellager
- 8 Gurtscheibe
- 9 Einlauftrichter
- 10 Aufhängefeder
- 11 Alu-Lamellen
- 12 Arretierung
- 13 Endschiene
- 14 Anschlagstopper
- 15 Führungsschiene

### ISO ROLLRAFF

- ISO-RORA
- ISO-KRO-T37
- ISO-KRO-P38
- ISR-RO / ISR-RO-NF

### ROLLADEN VORSATZELEMENT

- RTI
- RPR
- VTI
- VPR
- RVTI
- RVPR
- RVAE

### ROLLADEN

#### UNTERPUTZELEMENTE

- UTI
- UPR
- RUTI-90°
- RUPR-90°
- RUTI
- RUPR

#### SICHERHEITSROLLADEN

- SI-ROLL-IFM
- SI-ROLL-M
- SI-TOR

<b>INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE ROLLADEN</b>				
<b>Objektangaben:</b>				
<b>Stockwerk:</b>				
<b>Raum:</b>				
<b>Bezeichnung</b>	<b>Inspektion / Wartung</b>			<b>Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden</b>
	<b>i.O.*</b>	<b>n. i.O.**</b>	<b>Anmerkungen</b>	<b>erledigt</b>
<b>Anlagenzustand</b>				
<b>Revisionsmöglichkeit gegeben/Zustand</b>				
<b>Behang</b> (Panzer + Verschiebe- sicherung, z.B. Arretierung)				
<b>Einstandtiefe des Rollladenstabes</b>				
<b>Endstab und Anschläge</b>				
<b>Einlauftrichter</b>				
<b>Führungsschienen</b>				
<b>Führungsschieneneinlage</b>				
<b>Befestigung der Führungs- schienen und des Kastens/ Verbindung zur Fassade</b>				
<b>Montageuntergrund</b> (im Be- reich der Befestigungspunkte)				
<b>Lagerung des Antriebes und der Welle</b>				
<b>Aufhängung</b> (Wellen- verbinder, Federn usw.)				
<b>Verkabelung</b> (Zustand und Lage)				
<b>Bedienelement</b>				

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE ROLLADEN				
Objektangaben:				
Stockwerk:				
Raum:				
Bezeichnung	Inspektion / Wartung			Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden
	i.o.*	n.i.o.**	Anmerkungen	erledigt
<b>Funktionskontrolle</b> (Element und Bedienelement)				
<b>Behang auffahren</b> (Geräusche, Laufverhalten)				
<b>Behang abfahren</b> (Geräusche, Laufverhalten)				
<b>Endlage oben</b>				
<b>Endlage unten</b>				

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

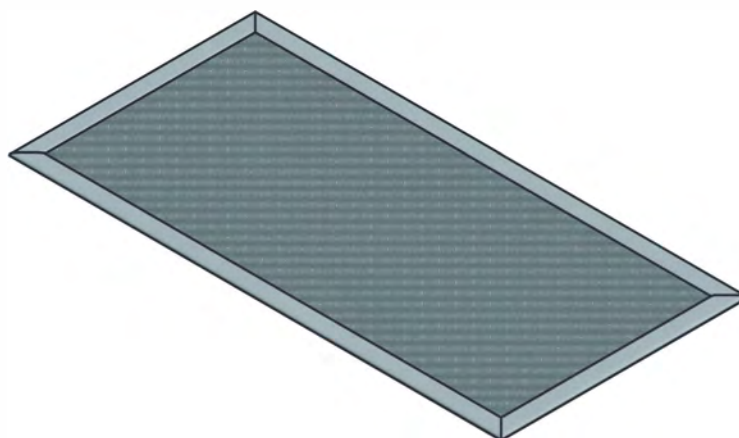
Optischer Zustand: \_\_\_\_\_

Sicherheitsrelevante Hinweise für den Betreiber: \_\_\_\_\_

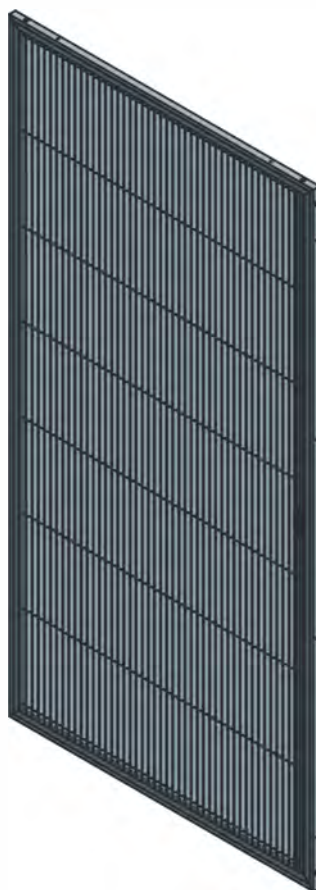
\_\_\_\_\_



## 10. Insektenschutz



**Spannrahmen**



**Schwingtür**

## INSTANDHALTUNGS-CHECKLISTE INSEKTENSCHUTZ

<b>Objektangaben:</b>				
<b>Stockwerk:</b>				
<b>Raum:</b>				
<b>Bezeichnung</b>	<b>Inspektion / Wartung</b>			<b>Instandsetzung nach Rücksprache mit dem Kunden</b>
	i.O.*	n. i. O.**	<b>Anmerkungen</b>	<b>erledigt</b>
<b>Anlagenzustand</b>				
<b>Gewebe prüfen</b>				
<b>Befestigung der Systeme</b>				
<b>Schließverhalten bei beweglichen Systemen</b>				
<b>Führungsschienen (Einlagen)</b>				
<b>Auflagefläche bei feststehenden Systemen und Drehrahmen</b>				
<b>Funktionskontrolle (Element und Bedienelement)</b>				
<b>System öffnen (Geräusche, Laufverhalten)</b>				
<b>System schließen (Geräusche, Laufverhalten)</b>				

\*in Ordnung, \*\*nicht in Ordnung

**Optischer Zustand:** \_\_\_\_\_

**Sicherheitsrelevante Hinweise für den Betreiber:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Inspektions- und Wartungsvertrag

Zwischen \_\_\_\_\_ (Verbraucher/ gewerbl. Auftraggeber)\*

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

und der Firma: \_\_\_\_\_ (Auftragnehmer)

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Der Auftraggeber ist kein Bauleistender i.S.d. § 19 Abs 1a UStG 1994.

wird folgender Inspektions- und Wartungsvertrag abgeschlossen:

**Vorbemerkung:** Außenliegende Rollläden, Raffstoren, falt-, Schlag- und Schiebeläden, Markisen, Vertikalmarkisen usw. sind den Einflüssen der Umwelt und der Witterung ausgesetzt. Wind, UV-Strahlung, Hitze, Kälte, Wasser, Schnee, Eis, und weitere Umwelteinflüsse können zu Veränderungen oder Schäden an außenliegenden Anlagen oder Teilen davon führen. Staub- und Schmutzablagerungen bilden Beläge auf den Oberflächen und können die Funktion der Anlage beeinflussen sowie zu Korrosion führen.

Die **Inspektion** umfasst Maßnahmen zur Feststellung und Beurteilung des Ist-Zustandes der Anlagen oder von Anlagenteilen.

Die **Wartung** umfasst Maßnahmen zur Verzögerung des Abbaus des vorhandenen Abnutzungsvorrates der gesamten Anlage oder von Anlagenteilen.

### 1. Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand sind die außenliegenden Rollläden\*, Raffstoren\*, falt-, Schlag- und Schiebeläden\*, Markisen\*, Vertikalmarkisen\*, \_\_\_\_\_ am Gebäude:

Straße: \_\_\_\_\_ Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Sonstiges

Beschreibung: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung der Anlage/n(-teile): \_\_\_\_\_

\*Zutreffendes unterstreichen, ankreuzen bzw. ausfüllen



## 2. Inspektion

### a. Durchführung

Der Auftragnehmer führt jährlich nach Terminvereinbarung die \_\_\_\_\_\*-malige Begegnung oder Besichtigung sowie Funktionsprüfung des Vertragsgegenstandes nach Nr. 1 durch. Dabei ist der Vertragsgegenstand nach Nr. 1 durch Inaugenscheinnahmen und ordnungsgemäße Bedienung der Anlage auf den bestimmungsgemäßen Zustand hin zu prüfen.

Dem Auftraggeber wird nach Durchführung der Inspektion ein Protokoll ausgestellt, wobei auf festgestellte Mängel besonders hingewiesen wird.

### b. Mitwirkungs- und Mitteilungspflicht des Verbrauchers/gewerbl. Auftraggebers

Der Auftraggeber hat die Anlage für die Durchführung der Arbeiten leicht zugänglich zu halten und notwendige Arbeitsmittel wie Arbeitsbühnen, Gerüste oder ähnliche Einrichtungen rechtzeitig bereitzustellen. Sofern diese durch den Auftragnehmer kostenpflichtig erbracht werden sollen, ist der Auftragnehmer vier Wochen vor Durchführung der Inspektion zu informieren. Entstehende Kosten sind gesondert zu vergüten.

Der Verbraucher/Auftraggeber hat vor der Inspektion dem Auftragnehmer alle gemachten Beobachtungen in Zusammenhang mit der Funktion der zu inspizierenden Anlage(n) und Anlage(n)teile(n) sowie jegliche Arbeitsausführungen an den Anlage(n) oder den Anlage(n)teile(n) durch ihn selbst oder Dritte zur Kenntnis zu geben.

Sofern der Auftragnehmer nicht Errichter des Inspektionsobjektes ist, übergibt der Auftraggeber auch alle Unterlagen zur Beschaffenheit und die Bedienungs- und Wartungshinweise des Herstellers.

### c. Umfang der Inspektion

Die Inspektion umfasst die im technischen Beiblatt zum Inspektionsvertrag im Einzelnen beschriebenen Arbeiten (Beiblatt für die Inspektion von Rollläden, Beiblatt zur Inspektion von Raffstore usw.). Der Auftragnehmer hat die Pflicht, den Verbraucher/Auftraggeberüber den festgestellten Zustand der inspizierten Anlage(n), -teil(e) zu informieren. Der Verbraucher/Auftraggebererhält nach jeder Inspektion das Beiblatt mit dem Ergebnis der Inspektion in Kopie ausgehändigt.

### d. Preis

Der jährliche Pauschalpreis für die vereinbarte Inspektion beträgt für \_\_\_\_\_ Stück

Pauschalpreis netto €\* \_\_\_\_\_

zuzüglich %MwSt. €\* \_\_\_\_\_

**jährlicher Pauschalpreis** einschließlich MwSt. €\* \_\_\_\_\_

Im Pauschalpreis sind alle Lohnkosten, lohngebundene Kosten und Fahrtkosten für die vereinbarte Inspektionsarbeiten enthalten.

\*Zutreffendes unterstreichen, ankreuzen bzw. ausfüllen



### 3. Wartung

#### a. Gesonderte Beauftragung der Wartung, falls im Einzelfall erforderlich (Variante 1)

Ergibt die Inspektion die Notwendigkeit von Wartungsarbeiten (z.B. Beseitigung von Schräglauf, Neueinstellung der Endlagen, Beseitigung von Beschädigungen wie im jeweiligen technischen Beiblatt zur den Anlage(n), -teile(n) näher beschrieben), so kann der Verbraucher/Auftraggeber diese Arbeiten gesondert beauftragen. Die Parteien haben sich über die auszuführenden Arbeiten und die Vergütung einschließlich MwSt. zu einigen.

#### b. Ergänzung zu (1) gesondert beauftragte Wartung – Vergütung/Abrechnung nach Zeitaufwand

Wird bei Notwendigkeit von Wartungsarbeiten vereinbart, die Wartungsarbeiten nach Zeitaufwand und nach verbrauchten Werk- und Hilfsstoffen sowie nach angefallenen Fahrtkosten abzurechnen, so hat der Auftragnehmer den Zeitaufwand mittels Stundenlohnzettel zu belegen und diese Zettel vom Verbraucher/Auftraggeber abzeichnen / in Textform bestätigen zu lassen. Der Zeitaufwand wird in Zeiteinheiten und nach dem zwischen Verbraucher/Auftraggeber und Auftragnehmer vereinbarten Stundenverrechnungssatz abgerechnet (siehe nachstehend Absatz 3).

#### c. Wartung bereits im Inspektionstermin durchführen – nach Zeiteinheiten abrechnen (Variante 2)

Sofern der Verbraucher/Auftraggeber schon jetzt damit einverstanden ist, dass Wartungsarbeiten im Inspektionstermin (nach der Inspektion) ausgeführt werden sollen, werden diese Arbeiten nach Zeitaufwand in Zeiteinheiten zu je \_\_\_\_\_ Minuten \* und nach verbrauchten Werk- und Hilfsstoffen abgerechnet.

Es wird ein Stundenverrechnungssatz von \_\_\_\_\_ €\* excl. MwSt. vereinbart. Der Zeitaufwand ist in Stundenlohnzetteln festzuhalten und vom Verbraucher/Auftraggeber in Textform zu bestätigen. Der Verbraucher/Auftraggeber erklärt bereits jetzt, mit der Ausführung der Wartungsarbeiten zum

Inspektionstermin einverstanden zu sein:  JA  NEIN

Falls „JA“: Diese Wartungsarbeiten nach Zeitaufwand können bereits im Inspektionstermin bis zu einem Auftragswert von höchstens \_\_\_\_\_ €\* einschließlich MwSt. ausgeführt werden (ohne Inspektionspauschale).

Wartungsarbeiten, die im Falle von „JA“ die Wertgrenze übersteigen, oder sofern der Verbraucher/Auftraggeber „NEIN“ gewählt hat, sind vom Verbraucher/Auftraggeber gesondert zu beauftragen.

#### d. Weitere Instandsetzungsmaßnahmen / Reparaturarbeiten

Sofern die Inspektion ergibt, dass über die Wartung hinausgehend weitere Instandsetzungsmaßnahmen/Reparaturen am Vertragsgegenstand (Nr.1) erforderlich sind, sind diese Arbeiten durch den Verbraucher/Auftraggeber gesondert zu beauftragen.

#### Hinweise:

a. Für Wartungsfehler, die daraus entstehen, dass der Auftragnehmer nicht oder nicht ausreichend durch den Auftraggeber über die Beschaffenheit des Wartungsobjektes informiert wurde, übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung, sofern die Beschaffenheit nicht zweifelsfrei offensichtlich ist.

b. Zeitaufwendungen, die vom Auftragnehmer nicht zu vertreten sind wie Wartezeiten, Behinderungen, Unterbrechungen, kurzfristige Absagen durch den Auftraggeber sowie Erschwerung durch Verschmutzung werden gesondert nach Zeiteinheiten zu einem Stundenverrechnungssatz von \_\_\_\_\_ €\* einschließlich MwSt. dem Auftraggeber berechnet.

\*Zutreffendes unterstreichen, ankreuzen bzw. ausfüllen



c. Dem Auftragnehmer wird ein Stromanschluss und ggf. Anschlüsse für weitere Betriebsstoffe unentgeltlich zur Verfügung gestellt und ungehinderten Zugang hierzu verschafft. Die Kosten des Verbrauchs trägt der Auftraggeber.

#### 4. Preisanpassung

a. Der jährliche Pauschalpreis excl. MwSt. für die Inspektion (Nr.2) und der Stundenverrechnungssatz excl. MwSt. für Wartungsarbeiten (Nr.3 Abs.3) beziehen sich auf die bei Vertragsabschluss gültigen Vereinbarungen für Lohn-/lohngebundene Kosten. Sowohl Verbraucher/Auftraggeber als auch Auftragnehmer sind berechtigt, frühestens nach Ablauf des ersten Vertragsjahres, eine Preisanpassung wegen veränderter Lohn-/Lohngebundener Kosten zu verlangen. Eine Anpassung erfasst den Anteil der Lohn-/Lohngebundener Kosten am Pauschalpreis bzw. am Stundenverrechnungssatz. Weitere Einzelheiten, insbesondere Grund und Umfang der Preisänderung wegen veränderter Lohn-/Lohngebundener Kosten, sind aus beiliegendem Formular zur „Preisanpassung des Wartungsvertrages“ erkennbar. Das Formular liegt den Vertragsunterlagen bei und kann zusätzlich vom Verbraucher/Auftraggeber jederzeit angefordert werden.

b. Der Auftragnehmer ist berechtigt, frühestens nach Ablauf von 6 Monaten nach Vertragsschluss eine Preisanpassung wegen eines veränderten Mehrwertsteuersatzes zu verlangen.

#### 5. Informationspflichten gegenüber Verbrauchern/Verbraucherstreitbeilegung

Sofern der Verbraucher über die Leistungen bzw. weitere Kundendienstleistungen des Auftragnehmers informiert werden will, richtet er seine Anfrage an den Unternehmer. Eine Information erfolgt umgehend. Bei Beschwerden wendet sich der Verbraucher direkt an den Auftragnehmer, telefonisch oder auf andere Weise.

Es wird auf das gesetzliche Mängelhaftungsrecht hingewiesen, §922 + §933 ABGB.

Der Auftragnehmer gibt für seine Inspektions- oder Wartungsarbeiten über die gesetzliche Gewährleistung hinaus keine „Garantie“.

Sollte ein Hersteller bei seiner Warenlieferung der zu verarbeitenden/einzubauenden Materialien eine „Garantie“/Garantieunterlagen mitsenden, wird der Auftragnehmer dem Verbraucher diese Garantieunterlagen aushändigen. Durch die Aushändigung der „Garantie“/Garantieunterlagen eines Herstellers wird keine rechtliche oder tatsächliche Einstandspflicht des aushändigenden Auftragnehmers begründet.

#### 6. Vertragslaufzeit, Kündigung und Kündigung aus wichtigem Grunde

a. Dieser Vertrag beginnt am \_\_\_\_\_\* und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Er kann unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten (ggf.: bis zum 31. Dezember eines jeden Jahres) gekündigt werden. Die Kündigung soll schriftlich erfolgen.

b. Die Kündigung aus wichtigem Grund (z.B. Wohnungs-/Eigentümerwechsel, Demontage der Anlage) bleibt davon unberührt. Der Auftragnehmer ist mindestens sechs Wochen vor dem nächsten, vereinbarten Wartungstermin darüber zu informieren.

#### 7. Zahlung

Der Verbraucher/Auftraggeber bestätigt die Ausführung der durchgeführten Inspektion (Nr. 2) und/oder Wartung (Nr.3) auf dem technischen Beiblatt. Der Pauschalpreis (Nr. 2 Inspektion) bzw. die Vergütung (Nr. 3 Wartung) ist innerhalb von 14 Tagen nach den ausgeführten Inspektions- und/oder Wartungsarbeiten, bei Vereinbarung einer mehrmaligen jährlichen Inspektion der Pauschalpreis anteilmäßig, innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt ohne Abzug zu zahlen. Gerichtsstand ist der Sitz der gewerblichen Niederlassung des Auftragnehmers, soweit der Auftraggeber ein Kaufmann ist.

\*Zutreffendes unterstreichen, ankreuzen bzw. ausfüllen



## 8. Widerrufsrecht des Auftraggebers

Je nach Zustandekommen des Vertrages räumt das Gesetz dem Verbraucher ein Widerrufsrecht ein. Entsprechend der nachfolgend genannten Fallgestaltungen ergibt sich dann, ob dem Auftraggeber ein Widerrufsrecht zusteht oder nicht. Die entsprechende Option muss angekreuzt werden:

Dem Auftraggeber steht kein Widerrufsrecht zu (weiter bei Ziff. 9 weil eine der nachfolgenden Fallkonstellationen vorliegt:

- Der Vertrag wird bei gleichzeitiger Anwesenheit der Parteien in den Geschäfts-/Büroräumen des Unternehmers/Handwerks unterzeichnet oder
- der Vertrag wird nach einem gemeinsamen (Besichtigungs-)Termin in der Wohnung/im Haus des Auftraggebers entweder in den Geschäfts-/Büroräumen des Unternehmers/Handwerkers oder mittels Telefon, E-Mail, Fax oder Post geschlossen (kein Vertragsschluss beim Auftraggeber vor Ort!) oder
- Vertrag über dringende, unaufschiebbare Notfallreparaturen.

Dem Auftraggeber steht ein Widerrufsrecht zu. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage und beginnt mit Vertragsschluss. Die Belehrung über das Widerrufsrecht erfolgt durch die beigegefügte Widerrufsbelehrung, weil eine der nachfolgenden Fallkonstellationen vorliegt:

- Der Vertrag wird bei gleichzeitiger Anwesenheit der Parteien außerhalb der Geschäfts-/Büroräume des Unternehmers/Handwerkers unterzeichnet, z.B. in der Wohnung/im Haus oder am Arbeitsplatz des Auftraggebers oder auf allgemein zugänglichen Verkehrsflächen oder
- gemeinsamer (Besichtigungs-)termin in der Wohnung/im Haus des Auftraggebers zur Kostenschätzung und Vertragsschluss mit Vertragsunterzeichnung noch im Rahmen des (Besichtigungs-) Termins in der Wohnung/im Haus des Auftraggebers.

### ***Leistungsbeginn innerhalb oder nach Ablauf der Widerrufsfrist***

Aus Gründen der Rechtssicherheit ist zu empfehlen, die 14-tägige Widerrufsfrist abzuwarten, bevor mit der Ausführung der Leistung begonnen wird. Erst nach Ablauf der Widerrufsfrist steht fest, ob der Auftraggeber den Vertrag widerrufen hat oder nicht. In diesem Fall kreuzen Sie bitte die erste Option an. Sollten die Parteien abweichend von dieser Empfehlung einen früheren Leistungsbeginn (also innerhalb der Widerrufsfrist) wünschen, kreuzen Sie bitte die zweite Option an.

Der Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist soll abgewartet werden, bevor mit der Ausführung der Leistung durch den Auftragnehmer begonnen wird.

Der Auftraggeber verlangt, dass vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Ausführung der Leistung durch den Auftragnehmer begonnen wird.

### ***Verlust des Widerrufsrechts bei Leistungsbeginn innerhalb der Widerrufsfrist und Wertersatz***

Für den Fall, dass vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Ausführung der Leistung begonnen wird, bestätigt der Auftraggeber, dass er bei Fertigstellung der Leistung durch den Auftraggeber sein Widerrufsrecht verliert. Sollte der Auftraggeber den Vertrag vor Fertigstellung der Leistung durch den Auftragnehmer innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist widerrufen, so bestätigt der Auftraggeber, dass er dem Auftragnehmer für die bis zum Widerruf erbrachten Leistungen Wertersatz schuldet.

\*Zutreffendes unterstreichen, ankreuzen bzw. ausfüllen



Bei der Berechnung des Wertersatzes sind oben genannten zahlungsvereinbarungen zu Grunde zu legen. Die Höhe des Wertersatzes bemisst sich in der Regel nach dem Anteil der bis zum Widerruf erbrachten Leistung.

## 9. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Linz a. d. Donau. Siehe auch AGB VALETTA.

## 10. Sonstige Vereinbarungen

Es werden keine sonstigen Vereinbarungen getroffen.

## 11. Schlussbestimmungen

Alle Veränderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform

Sollte eine dieser Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam.

---

Ort, Datum                      Unterschrift Auftraggeber

---

Ort, Datum                      Unterschrift Auftragnehmer

\*Zutreffendes unterstreichen, ankreuzen bzw. ausfüllen



### 13. Literaturverzeichnis

DIN EN 13561:2015-08 Markisen – Leistungs- und Sicherheitsanforderungen;  
Deutsche Fassung EN 13561:2015

DIN EN 1932:2013-09 Abschlüsse und Markisen – Widerstand gegen Windlast –  
Prüfverfahren und Nachweiskriterien; Deutsche Fassung EN 1932:2013

DIN EN 1995-1-1:2010-12

Eurocode 5: Bemessung und Konstruktion von Holzbauten – Teil 1-1:  
Allgemeines – Allgemeine Regeln und Regeln für den Hochbau;  
Deutsche Fassung EN 1995-1-1:2004 + AC:2006 + A1:2008

DIN EN 1995-1-1/A2:2014-07

Eurocode 5: Bemessung und Konstruktion von Holzbauten – Teil 1-1:  
Allgemeines – Allgemeine Regeln und Regeln für den Hochbau;  
Deutsche Fassung EN 1995-1-1:2004/A2:2014

DIN EN 1995-1-1/NA:2013-08

Nationaler Anhang - National festgelegte Parameter – Eurocode 5:  
Bemessung und Konstruktion von Holzbauten - Teil 1-1: Allgemeines –  
Allgemeine Regeln und Regeln für den Hochbau

DIN EN 338:2016-07

Bauholz für tragende Zwecke – Festigkeitsklassen; Deutsche Fassung EN 338:2016

DIN 4074-1:2012-06

Sortierung von Holz nach der Tragfähigkeit – Teil 1: Nadelschnittholz

DIN 4074-2:1958-12

Bauholz für Holzbauteile; Gütebedingungen für Baurundholz

Es sind sinngemäß EN oder Ö Normen anzuwenden



Folgende Richtlinien und Empfehlungen sind über den **ITRS e.V.** zu beziehen:

- Richtlinie Sicherheitshinweise in Montage- und Bedienungsanleitungen für Markisen
- Richtlinie zur technischen Beratung, zum Verkauf und zur Montage von Gelenkarmmarkisen
- Richtlinie zur Reinigung und Pflege von Markisentüchern
- Verbandsempfehlung zu Funk in der Gebäudeautomation
- Richtlinie zur Beurteilung der Produkteigenschaften von Raffstoren / Außenjalousien
- Richtlinie zur Beurteilung der Produkteigenschaften von Markisen
- Richtlinie: Lehrinhalte, Zertifikat, Bestellung und Bescheinigung zur Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten im Rollladen- und Sonnenschutztechniker-Handwerk
- Verbandsempfehlung Lastannahmen durch Wind- / Sogkräfte auf den Randbereich von Werbebannern, die bei der Konfektion zu berücksichtigen sind
- Sonnenschutz in Rettungswegen
- Verbandsempfehlung zur Bemessung von Fenstern mit Aufsatzrolllädenkästen
- Richtlinie Produkteigenschaften Insektenschutz



In Zusammenarbeit mit:  
**Bundesverband Rollladen + Sonnenschutz e.V.**  
Hopmannstraße 2 • 53177 Bonn  
Telefon: 0228 95210-0  
Telefax: 0228 95210-10  
E-Mail: [info@rs-fachverband.de](mailto:info@rs-fachverband.de)  
Homepage: [www.rs-fachverband.de](http://www.rs-fachverband.de)

© Das Copyright  
liegt ausschließlich bei:



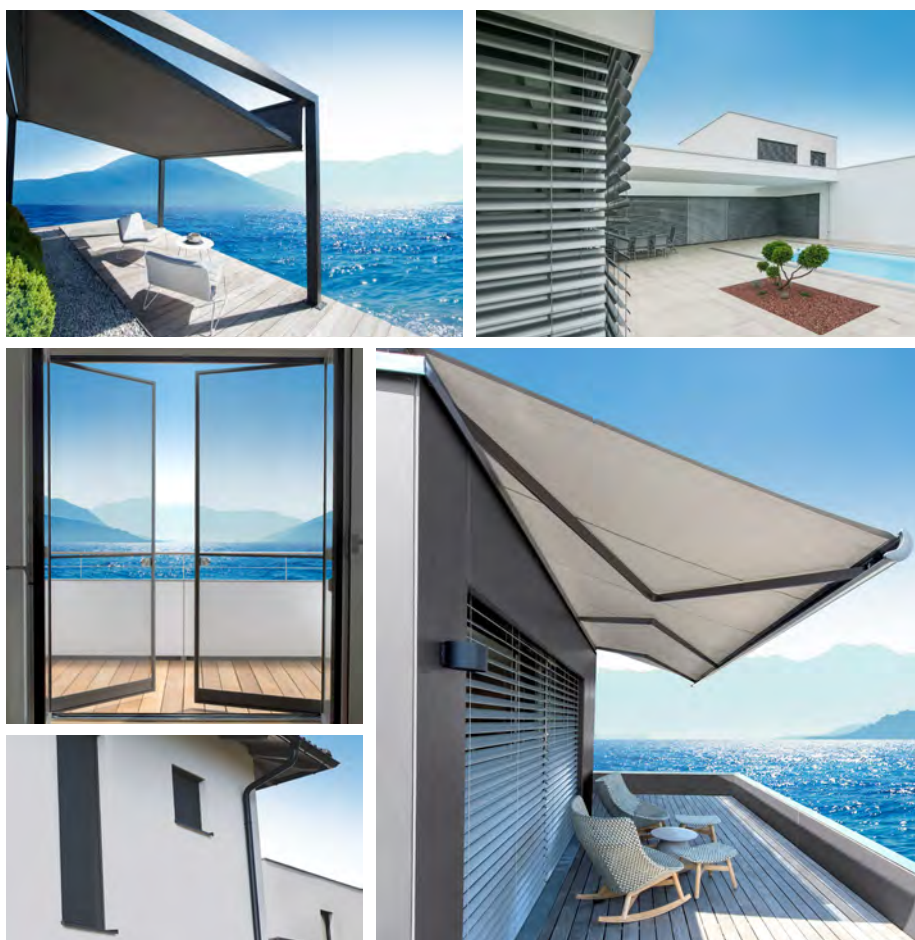
Rollladen-Sonnenschutz-Automation Eine Fachgruppe des **ITRS e.V.**






Postanschrift:  
Heinrichstr. 79 • D-36037 Fulda  
Telefon: 0 66 1 90 19 60 11  
Telefax: 0 66 1 90 19 63 20  
E-Mail: [info@itrs-ev.com](mailto:info@itrs-ev.com)  
Homepage: [www.itrs-ev.com](http://www.itrs-ev.com)



--	--

DER SCHÖNSTE PLATZ AN DER SONNE IST IM SCHATTEN.



-  Rollladen
-  Raffstore
-  Markise
-  Insektenschutz
-  ZIP-Beschattung

Technische Änderungen und Druckfehler vorbehalten.



**VERTRIEBS-CENTER WIEN**  
Schönbrunner Straße 106  
A-1050 Wien  
T. +43 1 66 77 888

**UNSERE PARTNER  
FINDEN SIE UNTER:**  
[www.valetta.at/kontakt](http://www.valetta.at/kontakt)

**VALETTA SONNENSCHUTZTECHNIK GMBH  
UNTERNEHMENSZENTRALE**  
Salzburger Straße 199, A- 4030 Linz  
T. +43 732 38 80- 0  
F. +43 732 38 80- 22  
[office@valetta.at](mailto:office@valetta.at)

**WWW.VALETTA.AT**

